

AB TRANSYSTEMS SIA VISPĀRĒJIE PĀRDOŠANAS NOTEIKUMI

1. PĀRDOŠANAS NOTEIKUMI UN PIELIETOŠANAS JOMA

- 1.1. Vispārējie AB TRANSYSTEMS SIA pārdošanas noteikumi ir spēkā attiecībā uz mutisku vai rakstisku vienošanos, kas noslēgta starp AB TRANSYSTEMS SIA (Latgales iela 227, LV-1019 Rīga) un pircēju.
- 1.2. Noteikumi ir paredzēti, lai atvieglotu juridiskās attiecības starp pircēju un pārdevēju.
- 1.3. Ir spēkā princips "Ja nesaproti, lūdz precizējošu informāciju". Tas nozīmē, ka šaubu vai neskaidrību gadījumā pircēja pienākums ir prasīt no pārdevēja papildu informāciju vai skaidrojumu.
- 1.4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji mainīt vai papildināt noteikumus, publicējot jaunos noteikumus uzņēmuma mājaslapā www.abtransystems.lv. Ja klients iesniedz pasūtījumu pirms jauno noteikumu stāšanās spēkā, juridiskās attiecības starp pircēju un pārdevēju tiek piemērotas pēc tiem noteikumiem, kas bija spēkā pasūtījuma iesniegšanas brīdī.
- 1.5. Pircējam ir iespējams pirms pirkuma veikšanas noteikumus saglabāt un izdrukāt, un, ja nepieciešams, reproducēt.
- 1.6. Veicot pirkumu, klients pilnībā piekrīt noteikumiem.

2. JĒDZIENI

Pārdevējs – juridiska persona AB TRANSYSTEMS SIA, kas pārdod savas preces un pakalpojumus. Pārdevēju var pārstāvēt viņa likumiskais un līgumā norādītais pārstāvis.

Pircējs/Klients – juridiska vai fiziska persona, kas iegādājas AB TRANSYSTEMS SIA preces vai pakalpojumus. Pircēju/Klientu var pārstāvēt viņa likumiskais un līgumā norādītais pārstāvis.

Puses – pārdevējs un pircējs abi kopā, ja nav nepieciešamības tos minēt atsevišķi.

Puse – pārdevējs vai pircējs atsevišķi.

Pārdošanas noteikumi – pārdevēja sastādīti noteikumi, kas atvieglo un precizē tiesiskās attiecības starp pircēju un pārdevēju.

Prece – pārdevēja sortimentā esošie izstrādājumi un pakalpojumi. Puses par precēm uzskata arī piedāvātos pakalpojumus.

Pasūtījums – pasūtījums, ko pārdevējam iesniedzis pircējs, kurā minēts preces daudzums un parametri (izmēri u.c.).

Īpašs pasūtījums – prece, kas nav pārdevēja noliktavā vai nav standarta izmēros vai krāsā.

3. KVALITĀTE

- 3.1. Preču paraugi un apraksti tiek izmantoti, lai noteiktu aptuvenu produktu kvalitātes atbilstību. Tiek ņemtas arī vērā iespējamās atšķirības starp dažādu ražotāju precēm.
- 3.2. Pirms pasūtījuma iesniegšanas pircējs apņemas iepazīties ar preces tehnisko specifikāciju, kas vai nu viņam tiek nosūtīta cenas piedāvājuma pielikumā (kā saite uz interneta lapu vai pdf formātā) vai arī ir atrodama mājaslapā www.abtransystems.lv esošajos preču katalogos.
- 3.3. Ja pircējs, saņemot preci, konstatē, ka viņam ir atsūtīta nepareiza prece vai prece ar defektu, vai, ja sūtot tā ir bojāta, vai arī bojāts iepakojums, par to nekavējoties jāinformē pārdevējs, nosūtot e-pasta vēstuli, kurai pievienoti attiecīgi attēli, uz adresi info@abtransystems.lv.

4. PASŪTĪJUMA IESNIEGŠANA UN APSTRĀDE

- 4.1. Pircējs iesniedz pārdevējam pasūtījumu preču iegādei, nosūtot to uz e-pastu (pārdevēja ieteiktais variants), vai pa tālruni.
- 4.2. Par preču daudzumu, veidu, maksāšanas noteikumiem, cenu, izmēriem, piegādes laiku un transportu tiek slēgta vienošanās par katru pasūtījumu atsevišķi.
- 4.3. Pārdevējam ir tiesības pieprasīt no pircēja rakstisku pasūtījuma apstiprinājumu, kas iesniegts reproducējamā formātā vai pa e-pastu.
- 4.4. Pārdošanas noteikumi kļūst saistoši brīdī, kad klients apstiprina pasūtījumu vai samaksā priekšapmaksu.
- 4.5. Pārdevējam ir tiesības atteikties no pasūtījuma izpildes, ja pircējs nav samaksājis priekšapmaksu, vai, ja rodas problēmas piegādes ķēdē.

5. PIRCĒJA PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 5.1. Pārdevējs izmanto pircēja iesniegtos (personas) datus saskaņā ar Personas datu aizsardzības likumu un tādā apjomā, kas nepieciešams iesniegtā pasūtījuma izpildei.
- 5.2. Pārdevējs nenodod pircēja personas datus trešajām personām, izņemot to informāciju, kas nepieciešama preces piegādei un kas tiek nodota attiecīgajam pasta vai kurjera pakalpojumam.

6. CENA UN MAKSĀŠANAS NOTEIKUMI

- 6.1. Klientam minimālā pirkuma summa ir 20 eiro bez PVN.
- 6.2. Preces cena ir parādīta pasūtījuma apstiprinājumā un/vai pārdošanas rēķinā.
- 6.3. Rēķins tiek uzskatīts par nosūtītu arī tad, ja tas tiek sūtīts pa e-pastu.
- 6.4. Par preces cenu un maksāšanas noteikumiem puses vienojas, apstiprinot pasūtījumu.
- 6.5. Ja nav citas vienošanās, pircējs apņemas:
 - 6.5.1. Samaksāt priekšapmaksu atbilstoši pasūtījumā minētajiem noteikumiem;
 - 6.5.2. Pirms preses saņemšanas samaksāt visu maksu par preci vai daļu maksas, no kuras atrēķināta ar priekšapmaksu samaksātā summa.

- 6.6. Ja pircējs kavē finansiālo saistību izpildi, pārdevējam ir tiesības pieprasīt pircējam kavējuma naudu 0,021% no nesamaksātās summas dienā.
- 6.7. Pircējs var atgriezt preci atbilstoši šādiem noteikumiem:
- 6.7.1. Noliktavas preces atgriešana. Preces atgriešana notiek pēc vienošanās. Ja pircējs ir pastāvīgais klients, kas ir iegādājies pārdevēja noliktavā esošās preces vismaz 6 mēnešus, no viņa var atpirkt atpakaļ preci 30 dienu laikā no rēķina izsniegšanas brīža. Precei jābūt nelietotai. Par atgriezto preci no pircēja kredītrēķina atskaita 10% darījuma summas apstrādes izdevumu segšanai.
- 6.7.2. Īpašā pasūtījuma preces atgriešana. Preces atgriešana notiek pēc vienošanās. Ja pircējs atgriež īpašā pasūtījuma preci, no pircēja kredītrēķina atskaita 10% darījuma summas apstrādes izdevumu segšanai un izdevumus par preces transportēšanu atpakaļ uz rūpnīcu.
- 6.7.3. Ja atgriežamajai precei ir jāveic ekspertīze, preces atgriešana notiek pēc īpašiem noteikumiem.

7. PIEGĀDES TERMIŅŠ

- 7.1. Puses vienojas par piegādes termiņu.
- 7.2. Ja pārdevējs uzzina, ka no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams veikt piegādi paredzētajā termiņā, viņš par to informē pircēju ne vēlāk kā 3 dienas pirms termiņa beigām un vienojas ar pircēju par jaunu piegādes termiņu.
- 7.3. Ja piegādes termiņš tiek pārcelts no pārdevēja atkarīgu iemeslu dēļ, pircējam ir tiesības pieprasīt kavējuma naudu 0,021% no aizkavētās preces cenas, izņemot, ja kavēšanās notiek trešo pušu vainas dēļ.

8. PRECES NODOŠANA

- 8.1. Pircējs nosaka preces nodošanas veidu un vietu.
- 8.2. Par precēm, kuras nevar nokomplektēt, pārdevējs atmaksā pircējam iemaksāto naudu 14 dienu laikā.
- 8.3. Preces nodošana pircējam notiek pēc tam, kad par preci ir pilnībā samaksāts un sastādīti attiecīgie dokumenti (pavadzīme, pārdošanas rēķins vai transporta pavadzīme), kas apliecina saņemšanu.
- 8.4. Pārdevēja pienākumi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad prece ir sagatavota nodošanai un pircējs par to ir informēts.
- 8.5. Preces nejaušas sabojāšanās vai bojāejas risks pāriet pircējam no brīža, ja viņš ar preces pieņemšanu kavējas.
- 8.6. Ja pircējs kavējas ar preces saņemšanu vairāk nekā 3 dienas, pārdevējam papildus kavējuma naudai ir tiesības pieprasīt arī preces uzglabāšanas maksu 5 eiro par katru kavēto dienu un 20 eiro, ja iepakotās preces pamatne aizņem vietu noliktavā 1,2 x 0,8 m vai vairāk.
- 8.7. Pircējam vai tā pārstāvim, preci pieņemot, nepieciešamības gadījumā jāuzrāda pasūtījuma numurs un jāpierāda tiesības preci saņemt. Pircējs var iesniegt arī pārvadātāja transportlīdzekļa numuru.
- 8.8. Preces nodošana notiek pārdevēja noliktavā Latgales iela 227, LV-1019 Rīga, no pirmdienas līdz piektdienai laika periodā no 9.00 līdz 16.45, izņemot gadījumos, ja

puses ir vienojušās citādi. Uzglabāšanas vajadzība tiek precizēta pasūtījuma gaitā vai kad pircējam tiek nogādāts rēķins vai ziņa par preces gatavību nodošanai.

- 8.9. Ja pircējs ir pasūtījis transporta pakalpojumu, tas tiek sniegts pēc tam, kad ir pilnībā samaksāts par precēm.

9. PRECES SAŅEMŠANA PAKOMĀTĀ

- 9.1. Ziņu par preces nonākšanu pakomātā klientam nosūta trešā puse uz klienta mobilo tālruni. Ziņa satur unikālo kodu pakomāta durvju atvēršanai. Klients preces pasūtīšanas brīdī informē pārdevēju, uz kuru tālruņa numuru sūtīt pakomāta durvju kodu.
- 9.2. Pārdevējs nav atbildīgs par pircējam radītajiem zaudējumiem, ja no pārdevēja neatkarīgu apstākļu dēļ trešās personas ir piekļuvušas durvju kodam un izņēmušas preci no pakomāta.

10. PRETENZIJAS

- 10.1. Preces daudzuma un veida atbilstību pārbauda pircējs, preci saņemot, un neatbilstību gadījumā informē pārdevēju ar e-pasta vēstuli 5 darbdienu laikā pēc preces saņemšanas no pārdevēja.
- 10.2. Par trūkumiem, kurus nav iespējams konstatēt 5 dienu laikā pēc preces pieņemšanas, jāziņo pārdevējam 30 darbdienu laikā pēc preces saņemšanas. Ja trūkums radies sliktas kvalitātes dēļ, tas jāfiksē ar foto materiālu un jāuzglabā reproducējamā veidā. Vēlākas pretenzijas par trūkumiem netiek pieņemtas.
- 10.3. Pārdevējs neatbild par tiem trūkumiem, kas radušies trešo pušu vai pircēja vainas dēļ (piemēram, nepareizas transportēšanas, uzstādīšanas, lietošanas vai uzglabāšanas dēļ radušies trūkumi utt.).
- 10.4. Pārdevējs neatbild par tiem zaudējumiem, kas radušies tāpēc, ka pircējs ir iesniedzis nepareizus datus, vai arī kādu citu iemeslu dēļ. Tāpat arī pārdevējs neatbild par preces piegādes kavēšanos, ja tas ir noticis tādu iemeslu dēļ, ko pārdevējs nevar ietekmēt.
- 10.5. Pārdevējs neatbild par zaudējumiem, kas radušies, ja prece tiek izmantota tai neparedzētiem mērķiem.
- 10.6. Pretenziju gadījumā pircēja pienākums ir iespējami precīzi aprakstīt neatbilstību un pievienot foto.
- 10.7. Pārdevējs atbild uz pretenzijām 10 darbdienu laikā. Ja problēmas risināšana veicama ražotāja rūpnīcā, tad atbildes laiks var būt ilgāks.
- 10.8. Ja pārdevējs pretenziju akceptē, viņam ir pienākums salabot vai nomainīt preci vai pakalpojumu uz sava rēķina saprātīgā laika periodā.
- 10.9. Pārdevēja veikto labojumu vai aizvietojumu kopsumma jebkurā gadījumā nepārsniedz ar konkrētās preces iegādi saistītā darījuma summu.

11. ĪPAŠUMTIESĪBU REZERVĀCIJA

- 11.1. Īpašumtiesības uz preci pāriet no pārdevēja pircējam pēc tam, kad pilnā apmērā veikta apmaksa par preci.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Visas nesaprašanās tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, jebkurai no pusēm ir tiesības izmantot visus likumā paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus.
- 12.2. Ja kāds no pārdošanas noteikumiem nav spēkā, tas puses neatbrīvo no pārējo noteikumu punktu izpildes, kā arī nenozīmē, ka pārdošanas noteikumi nav spēkā kopumā.
- 12.3. Lai nodrošinātu efektīvu pārdošanas noteikumu izpildi, puses sadarbojas, ievēro labticības pamatprincipus un rēķinās ar otras puses interesēm.
- 12.4. Ar pārdošanas noteikumiem saistītā informācija tiek nosūtīta veidā, kas ļauj to reproducēt, kā arī pa e-pastu.